

Dématérialisation - Attestation d'assiduité simplifiée COVID 19

Objectif : Accompagner les organismes de formation à compléter l'attestation d'assiduité simplifiée dans le cadre d'une formation à distance mise en place suite à la suspension d'accueil en formation décidée par le Ministère du Travail du 17 mars 2020.

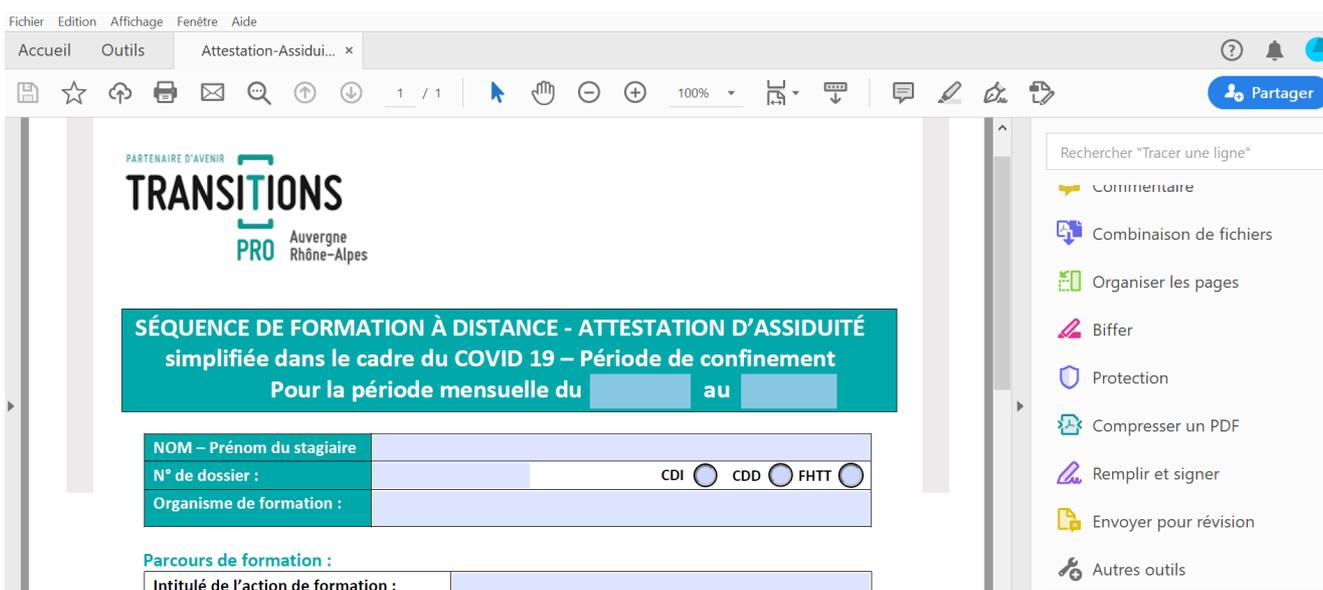
Il vous faudra créer un compte ADOBE si vous n'en avez pas.

Besoin d'aide ? N'hésitez pas à échanger avec nous via votre espace personnel

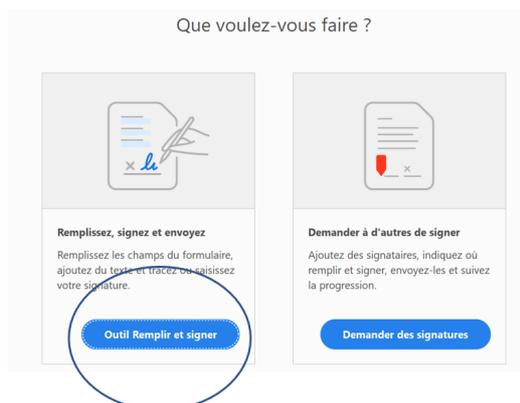
Etape 1 : OUVRIR LE PDF « Attestation d'assiduité simplifiée- COVID 19 »

Etape 2 : COMPLETER les éléments

Etape 3 : CLIQUER sur Remplir et signer



Etape 4 : CLIQUER sur « Outil Remplir et signer »



Etape 5 : CLIQUER sur « Signer », AJOUTER une signature puis FERMER

Ajouter une signature

ASSIDUITÉ nement

Identifiant du stagiaire

N° de dossier : CN CDO PHT

Organisation de formation :

Parcours de formation :

Institution de formation :

Dates de début et de fin de formation : Du au

Volume horaire présentiel transformé en distanciel :

Moyens mis en place pour la réalisation de l'action à distance et suivi pédagogique et technique :

Réalisation du parcours :

Nombre d'heures réalisées sur la période (base de facturation) : h

Détail des échanges entre le stagiaire et l'encadrement pédagogique :

Nombre de travaux obligatoires prévus (sur la période) :

Nombre de travaux rendus (sur la période) :

Nombre de réunions en tuteurat (sur la période) :

Nombre d'heures de formation en visio (sur la période) :

Détail des évaluations du stagiaire à ce jour :

Nombre d'évaluations rendues (sur la période) :

Cette attestation doit être déposée sur l'espace personnel du dossier après avoir été intégralement complétée, datée et signée par les 2 parties.

Date :

Signature du stagiaire :

Date :

Signature + cachet du représentant organisme :

TRANSITIONS
www.transitions-pro-ara.fr
Mars 2020

Etape 6 : OUVRIR à nouveau « Remplissez, signez et envoyez » et demander à d'autres de signer

Que voulez-vous faire ?

Remplissez, signez et envoyez

Remplissez les champs du formulaire, ajoutez du texte et tracez ou saisissez votre signature.

Outil Remplir et signer

Demander à d'autres de signer

Ajoutez des signataires, indiquez où remplir et signer, envoyez-les et suivez la progression.

Demander des signatures

Etape 7 : RENSEIGNER les coordonnées du stagiaire

Faites signer votre document rapidement avec Adobe Sign

Ajoutez les signataires, indiquez l'endroit où ils doivent remplir et signer, et demandez-leur de renvoyer le document signé par voie électronique. En savoir plus.

Signataires

Ajouter Cc | ?

 celine.rolland@transitionspro-pdl.fr X

Objet et message

Attestation-Assiduité-FOAD- COVID 19

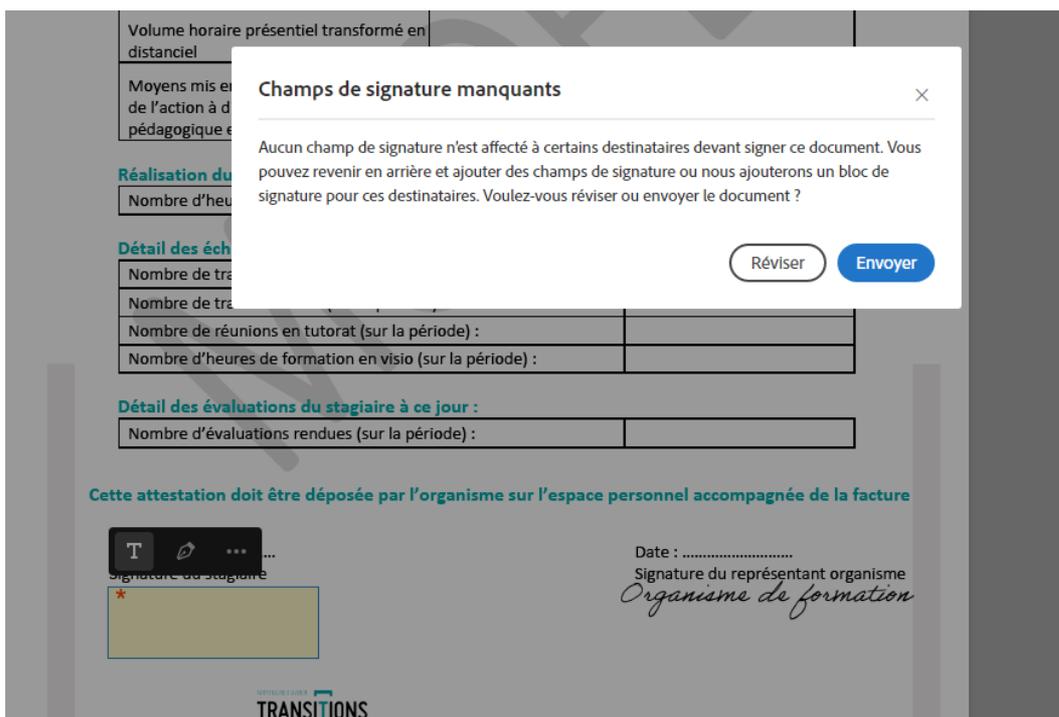
Ci joint l'attestation d' assiduité à signer. Celle-ci nous sera retourner automatiquement
En vous remerciant,

Fichier(s)

Ajouter des fichiers

Attestation-Assiduité-FOAD- COVID 19.pdf

Etape 8 : ENVOYER le document



The screenshot shows a document review interface with a dialog box titled "Champs de signature manquants". The dialog box contains the following text: "Aucun champ de signature n'est affecté à certains destinataires devant signer ce document. Vous pouvez revenir en arrière et ajouter des champs de signature ou nous ajouterons un bloc de signature pour ces destinataires. Voulez-vous réviser ou envoyer le document ?". Below the text are two buttons: "Réviser" and "Envoyer".

The background interface includes the following sections:

- Volume horaire présentiel transformé en distanciel**
- Moyens mis en œuvre de l'action à distance pédagogique**
- Réalisation du**
- Détail des éch**
- Détail des évaluations du stagiaire à ce jour :**
- Cette attestation doit être déposée par l'organisme sur l'espace personnel accompagnée de la facture**
- Signature du stagiaire**
- Signature du représentant organisme**
- Organisme de formation**
- TRANSITIONS**

“Attestation-Assiduité-FOAD- COVID 19” has been successfully sent for signature

A copy has also been sent to you at rollandceline@gmail.com for your records.
 “Attestation-Assiduité-FOAD- COVID 19” was sent for signature to celine.rolland@transitionspro-pdl.fr.
 As soon as the agreement is complete, all eligible parties will be e-mailed PDF copies.

Reminders

There are no reminders set for this document.

All agreements that are not completed within 365 days will be automatically expired.

Etape 11 : RECUPERER le document signé et le DEPOSER dans l'espace personnel du dossier