

# Informations Certificat de réalisation - Remboursement :

## Organisme de formation

Afin d'obtenir le remboursement des coûts de formation, dans le cadre du dispositif Projet de Transition Professionnelle, vous devez chaque début de mois :

- Scanner et déposer sur votre espace personnel :
  - o La facture de l'action de formation par stagiaire
  - o La convention de stage pratique avec les émargements associés
- Compléter et valider le certificat de réalisation

#### 1. Scanner et déposer les documents sur votre espace personnel :

- Accéder à votre espace personnel
- Cliquer sur le menu « Mes dossiers » 🛛 🖶 Mes dossiers
- Sélectionner le dossier du stagiaire concerné
- Cliquer sur l'onglet "Documents" Documents puis cliquer sur Ajouter un fichier
- Sélectionner la catégorie dans le menu déroulant
- Insérer les documents
  Fichier :
  Choisir un fichier
  Aucun fichier choisi
  (Taille maximale : 5 Mo)

### 2. Compléter et valider le certificat de réalisation :

Le certificat de réalisation est un document permettant de renseigner les heures de formation effectuées par le stagiaire. Celui-ci doit être complété en premier lieu par vos soins.

### Les étapes liées à l'établissement du certificat de réalisation :



Focus Etape 1: Saisie des heures de formation par l'organisme de formation

Afin de générer le certificat de réalisation, vous devez :

- 1- Accéder à votre espace personnel
- 2- Compléter votre identité et ajouter votre Logo et votre cachet : **Etape à réaliser qu'une seule fois et valable pour l'intégralité de vos dossiers**



- 3- Choisir le mode de validation de la certification (manuelle ou dématérialisée) :
  - Sélectionner le libellé « je ne suis pas certificateur » pour une validation manuelle
  - Sélectionner le libellé « je suis certificateur » pour une validation dématérialisée

Validation de la certification :	Je ne suis pas certificateur	~	Vous pouvez autoriser un utilisateur à certifier les certificats de réalisation depuis le menu
	Je ne suis pas certificateur		
	le suis certificateur		

### La validation manuelle :

- Cliquer sur la rubrique "Mes dossiers"
- Sélectionner le dossier concerné en cliquant sur la loupe

TRANSITIONS PRO Avvergne Bhiter-Alpes					•		Retour au site Déconnexion
😑 Tableau de bord							
🔉 Utilisateurs	Vous retrouverez dans cet espa Pour consulter les éléments liés	ce l'ensemble des dossiers rattachés à v s à chacun des dossiers, veuillez recherc	votre Etablissement. her puis sélectionner via la loupe, le dossie	r que vous souhaitez consulter.			
🖂 Mes échanges			Recherche sur N° dossier / Bénéficiaire		0.		
💼 Votre identité							
😁 Mes dossiers	N <sup>o</sup> dossier	Bénéficiaire	Formation	Session	Date commission	Statut	Actions en attente
📴 PTP en cours	O,						
🔊 Règlements		Bénéficiaire					

• Cliquer sur l'onglet « Certificats de réalisation » puis sur l'icône

du mois concerné

• Saisir les heures effectuées



Une notification est envoyée directement par mail à l'employeur (pour les formations pendant le temps de travail) afin que celui-ci puisse contrôler et valider les heures saisies.

**En cas d'accord** par ce dernier, le stagiaire reçoit à son tour une notification l'invitant à valider les heures saisies.

En cas de désaccord par ce dernier, vous serez averti du motif de refus et vous devrez opérer aux modifications le cas échéant.



### La validation « dématérialisée » :

#### A faire une seule fois :

Vous devez fournir un extrait Kbis et une lettre de consentement signée autorisant le profil « certificateur » à utiliser la validation dématérialisée.

Pour ce faire, dans le menu « Votre identité », vous devez :

• Choisir l'option «je suis certificateur»

Validation de la certification :	Je suis certificateur	~
Kbis :	Ajouter	
Lettre de consentement :	Ajouter	

- Cliquer sur « ajouter » pour ajouter les deux documents
- Cliquer sur « enregistrer » pour valider

#### Une étape de validation doit être effectuée par Transitions Pro pour s'assurer de la conformité des documents déposés.

### <u>A faire tous les mois :</u>

- Cliquer sur la rubrique "Mes dossiers"
- Sélectionner le dossier concerné en cliquant sur la loupe

RANSITIONS							Patour au site	Déconnex
PRO Assvergne BhBne-Alpes					•		Retour au site	Deconnex
Tableau de bord								
Utilisateurs	Vous retrouverez dans cet espac Pour consulter les éléments liés	ce l'ensemble des dossiers rattachés à à chacun des dossiers, veuillez recher	i votre Etablissement. rcher puis sélectionner via la loupe, le dossier	que vous souhaitez consulter.				
Mes échanges			Recherche sur N° dossier / Bénéficiaire		0			
🔋 Votre identité	Mit desertes	Distriction	Formation	Constan		61-1-1		
Mes dossiers	O dossier	Bénéficiaire	Formation	Session	Date commission	Statut	Actions en attente	
PTP en cours	0							
🕽 Règlements		Bénéficiaire						

Cliquer sur l'onglet « Certificats de réalisation » puis sur l'icône

du mois concerné

- Saisir les heures effectuées
- Cocher les cases certification des heures et autorisation IP

U		an an succession and perso	des acordo						
[Damins à zero.]	Reparan 76 your let iou	=2			1.Stratage.in	sancine. Dis	(alisemma senate)		
	Heuro de présence	Hours do	Houre		Heure de présence	Houre de	Houro		
mercred 01	1			vendredi 17	All the second s	- Colder Colden			
(euc) 02	5,00			samed) 18					
vendrett 03	7,00			timenove 19		_	Fiche de préser	nce	
semedi 04				lunicii 20					
timarche 05				merch 21				and the second	
lundi Q6	7,90			mercred 22			Choix de la méthode t	d eucherni fluetion	
mardi 67	7,00			jeuti 38		- 1		(	
mercredi 68	7,00			venimedi 24		- 1		Coverage le code de virification par	re-mail
Jeudi 09	7,00			samed 25					
vendredi 10	7,00			dimonthe 26				33	
samedi 11				lundi 27					
dimenche 12				mard) 28					
lund:13				mercred 29					
menti 14				je,ct 30				Continuer	
metored 15				vendred 51					
jeuti 16									
				Total	47.00	0,00	0,00		
						Sector Sector	1		

• Cliquer sur « certifier » (Vous devrez également joindre les feuilles de présence/d'émargement)



• Cliquer sur « envoyer le code de vérification par email » puis « continuer » : Vous recevrez un code de 4 chiffres par mail. Un délai maximum de 15 minutes autorise la saisie dans la pop-up suivante :

Bonjour, Afin de finaliser la certification de le c	rtificat de réalisation pour votre Transitions Pro Test, vou	
Code de vérification Valadie Jusqu'au 29/01/202 a 09:56	Attention code valable ¼ d'heure	
Certificat de réalisation	3263	
Dussier : Période : Janvier 2020	Fiche de présence	
	3 2 6	3 0

• Les heures sont alors certifiées et le process de validation du certificat passe à l'étape suivante

Une notification est envoyée directement par mail à l'employeur (pour les formations pendant le temps de travail) afin que celui-ci puisse contrôler et valider les heures saisies.

**En cas d'accord** par ce dernier, le stagiaire reçoit à son tour une notification l'invitant à valider les heures saisies.

<u>En cas de désaccord</u> par ce dernier, vous serez averti du motif de refus et vous devrez opérer aux modifications le cas échéant.